

# It Organisation Samenvatting

## Samenvatting Hoofdstuk 1 (Organisatie en ICT)

### **Wat is automatisering?**

Dit is het vervangen van menselijke arbeid door machines of computers

### **Wat zijn de verschillende vormen van automatisering?**

- Kantoorautomatisering
- Industriële automatisering
- Grafische automatisering
- Overige automatisering

### **Wat is de ICT-structuur bij een goed geautomatiseerde organisatie?**

De ICT-structuur is een afspiegeling van de organisatie

### **Voor een verantwoordelijke aanpak bij ICT-projecten is er bepaalde kennis vereist, Geef de 7 kennisgebieden**

- De algemene bedrijfsdoelen, bedrijfsfuncties, bedrijfsprocedures en personele invulling.
- De vertaling van bedrijfsprocessen naar automatisering
- Juridische aspecten
- Welke automatiseringen en ICT oplossingen zijn er?
- De implementatie van de automatisering structuur
- Beheer, onderhoud en beschikbaar houden van ICT-toepassingen
- Het gebruik van ICT-toepassingen door eigen medewerkers en / of relaties

### **Is het belangrijk dat een ICT-medewerker zowel kennis heeft van ICT als van bedrijfsprocessen**

Ja dit is belangrijk om zo functioneel te zijn voor de organisatie

## Samenvatting Hoofdstuk 2 (De bedrijfsorganisatie)

### **Wat is een organisatie?**

Een groep van mensen die samenwerkt om zo afgesproken doelstellingen te bereiken

### **Wat zijn de 3 kenmerken van een organisatie?**

- Een organisatie is een samenwerking tussen mensen
- Een organisatie heeft een gemeenschappelijk doel
- Het doel is om de organisatie te laten voortbestaan

### **Een organisatie is dynamisch (Een dynamische omgeving)**

Dit wil zeggen dat ze een relatie heeft met verschillende partijen, stakeholders

### **Welke 2 rollen spelen een belangrijke rol bij organisaties?**

- Structuur → officiële vastgestelde procedures en gezagsverhoudingen
- Cultuur → Informeel, sociale structuur

### **Wat is het doel van een organigram?**

Schematisch weergegeven van afdelingen en zeggenschap, overzicht te houden, andere mensen een inzicht geven over de organisatie.

### **Geef de 3 verschillende soorten organigrammen**

- Verticale → De aftakkingen geven de gezag houding weer
- Horizontale → Minder, dominant, De baas staat links
- Concentrische → De baas staat in het midden van iedereen (de verschillende afdelingen)

### **Je hebt ook nog 3 subculturen onder deze soorten organigrammen**

- Een functiestructuur → Is een beschrijving van alle voorkomende functies binnen de organisatie
- Een personele structuur → Is een beschrijving van alle personeelsleden die zich in die functies begeven
- Een organieke structuur → Is een beschrijving van de verschillende vormen binnen een organisatie (bv: afdelingen, divisies, teams)

### **We gaan nu dieper in op de organieke structuur**

#### **Wat kun je zien bij de organieke structuur?**

Je kunt hier zien hoe de taken op eenzelfde niveau zijn verdeeld

## **Je kunt de organieke structuur volgens verschillende indelingen maken welke zijn dit?**

- F-indeling → Functie indeling
- M-indeling → Markt indeling
- G-indeling → Geografische indeling
- P-indeling → Product indeling

**!Note!** Als we van de F-deling afwijken krijgen we een divisie organisatie

## **Wat zijn de hoofdvormen van een organisatiestructuur**

- De lijn organisatie → Iedereen in de organisatie heeft maar 1 baas
  - Voordelen  
Eenvoudig, Duidelijke baas, Beslissingen nemen gaat snel, Problemen worden snel opgelost.
  - Nadelen  
Veel regels en papierwerk → bureaucratie, Afdelingen staan op zichzelf, samenwerkingen minder evident, managers krijgen een te grote verantwoordelijkheid.
- De lijn en staforganisatie → Naast de baas, bevindt zich er een staf die gespecialiseerd is. De staf staat de baas bij.
  - Voordelen  
Eenheid van bevel, deskundige ingeschakeld, betere samenwerking, Lijnfunctionarissen worden ontlast
  - Nadelen  
Staf kan te veel theoretisch bezig zijn, lijnfunctionarissen krijgen de schuld ook al is het de fout van de staf, staf kan te veel bevoegdheid krijgen, Er kan onvoldoende contact ontstaan tussen de staf en de lijnafdelingen

**!Note!** de staf kan ook functionele bevoegdheid krijgen, de lijn functionaris gaat dan volledig af op het advies van deze staf mensen

- De projectstructuur → Speciaal orgaan (Wordt apart opgericht om zo aan 1 specifiek project te werken) Het werkt in zekere maten autonoom, teamleden hebben enkel de projectleider als baas

- Voordelen:

- Nadelen

Het is duur en ingrijpend voor de organisatie om dit te doen, omdat namelijk gedurende een lange tijd de medewerkers van hun normale taak worden gehaald.

- De matrixorganisatie → Komt voor bij hele grote bedrijven die complex en dynamisch zijn

(Er wordt continu in project vorm gewerkt) → Permanente projectorganisatie

Iedereen heeft 2 directe chefs

- De functionele chef → Verantwoordelijk: niveau van mensen, de inzet van de mensen voor verschillende projecten
- De projectleider → Verantwoordelijk: Voor dat het project volgens planning verloopt en eindigt.

Wat is het gevolg hiervan?

Een permanente spanning tussen deze 2 basen (Dual Bosses)

!Note Een medewerker moet aan allebei de basen rapporteren

- Voordelen

Geschikt voor oplossen van complexe problemen, fouten maken is klein door dubbele controle, deelnemers kunnen kennis van elkaar overnemen, gemakkelijk specialiseren

- Nadelen

meerder bazen → Verwarring

Veel tijd → Rapporteringen

Goede samenwerking → Noodzakelijk

## **Samenvatting Hoofdstuk 3 (Cloud computing)**

### **Je hebt 2 problemen**

- Kleine bedrijven willen gebruik maken van software maar hebben niet de middelen om de nodige IT infrastructuur aan te kopen
- IT-structuur moet groeien naarmate het bedrijf groeit

## **Hoe oplossen?**

Cloud computing

## **Wat is cloud computing?**

Het op aanvraag toegang hebben van gedeelde IT resources via het internet (Betaalbaar)

## **Wie draagt de verantwoordelijkheid van deze service?**

De cloud provider

## **Wat zijn de 5 eigenschappen om te bepalen of een computeromgeving cloud based is?**

- Universele Toegang
- Schaalbaarheid
- Self-services op aanvraag
- Betalen per gebruik
- Samenwerking

## **Wat zijn de voordelen van cloud computing?**

- Geen investeringen nodig → pay-per-use
- Je hebt geen ruimte nodig voor het plaatsen van de IT structuur → Alles is in de cloud
- Je hebt geen officiële IT experts nodig
- De security van de cloud is beter dan die van jezelf
- Je hebt een disaster cloud recovery protocol. (aangeboden door cloud services)
- Je kunt vlot switchen van de ene applicatie naar de andere applicatie
- Automatische updates
- Makkelijk samenwerken
- Externe toegang
- Geen installatie nodig enkel parameters instellen

## **Geef de 2 verschillende types van cloud computing**

- Services modellen → Geclassificeerd volgens het type service

- Deployment modellen → Geclassificeerd volgens hoe en wie gebruikt maakt

### **Er zijn 3 soorten service modellen geef deze**

- SaaS → Software as a service
- PaaS → Platform as a service
- IaaS → Infrastructure as a service

### **Er zijn 4 verschillende deployment modellen**

- Public cloud
- Private cloud
- Community cloud
- Hybrid cloud

### **We gaan dieper in op de verschillende service modellen**

#### **Infrastructure as a service**

levert computer infrastructuur

De klant deelt hardware resources met andere

hoofddoel: resources toegankelijk maken via applicaties

Vergoeding per gebruik geregeld

#### **Platform as a service**

Het aanbieden van software as a service zonder de installatie van de software zelf

wordt vaak gebruikt voor development van web applicaties, en uitvoering van deze

#### **Software as a service**

Software applicaties die werken via het internet, klant hoeft niks meer te installeren

De cloud provider zorgt voor de nodige infrastructuur en platformen om de software applicatie uit te voeren via het internet, de cloud provider zorgt ook voor het onderhoud ervan.

Andere benaming: software op aanvraag (on demand)

Je betaald per maand (contract)

De gebruiker is de eindegebruiker

### **Verantwoordelijkheden**

Hangt af van het type service model

IaaS → Minste verantwoordelijkheid cloud provider

SaaS → Meeste verantwoordelijkheid cloud provider

### **We gaan dieper in op de verschillende deployment modellen**

#### **Public cloud**

Meerder bedrijven kunnen tegelijkertijd gebruik maken van de voorziene infrastructuur

Er is een strenge security → Klant kan zelf geen security instellingen doen

#### **Private cloud**

1 bedrijf heeft het eigendom maar kan wel beheerd worden door een derde partij

Duurder

Veiliger

Exclusief gebruik van 1 bedrijf

#### **Community cloud**

Infrastructuur door meerdere organisaties gedeeld die een gemeenschappelijk doel hebben

#### **Hybrid cloud**

Een combinatie van twee of meer cloud deployment modellen

In dit model staat privacy vooraan en ook de beschikbaarheid en connectie tussen meerdere organisaties

BV: De overheid gebruikt een private cloud voor persoons gevoelige informatie en een public cloud voor alle algemene informatie

## **Samenvatting Hoofdstuk 4 (Inkoop)**

**Er zijn 6 processtappen om het inkoopproces te voltooien. Geef deze**

- Specificeren
- Selecteren
- Contracteren

- Bestellen
- Bewaken
- Nazorg en evaluatie

### **Het inkoopproces kan op 2 manieren worden opgestart**

- Proactief → Actief gezocht naar besparingsopportuniteiten
- Reactief → De eindgebruiker heeft een inkoopbehoefte

### **We gaan nu dieper in op elke stap**

## **Specificeren**

### **Wat?**

Uitzoeken wat de precieze opportuniteiten of wensen zijn

En welke goederen, diensten, oplossingen

## **Selecteren**

### **Wat?**

Aan de hand van onderzoek kijken welke leverancier de beste producten of diensten tegen de beste prijs levert

### **Welke data kun je onderzoeken?**

- Het inkoopmarktonderzoek
- Identificatie van mogelijke leveranciers
- Informatieaanvraag
- Offertes beoordelen
- Leveranciers beoordelen

## **Contracteren**

### **Wat?**

Onderhandelen van de condities → Contract

## **Bestellen**

### **Wat?**

Bestellen van de goederen

## **Aanvraag tot bestelling (ATB)**

Goedkeuring binnen de onderneming zelf vragen

## **Opstellen en opsturen van het inkooporder (AO)**

Naar externe leverancier

## **Bewaken**

### **Hoe bewaken?**

- Een kwaliteitscontrole uitvoeren
- Een factuur controle
- De naleving van het contract bewaken

## **De nazorg en evaluatie**

### **Hoe?**

Eventuele klachten of afwijkingen afhandelen

## **Onderverdeling**

**De eerste 3 stappen worden onder Tactische Inkoop geplaatst**

**De laatste 3 stappen worden onder Operationele Inkoop geplaatst**

## **GEKKE ENGELS TERMEN**

### **Sourcing**

Dit komt overeen met de tactische inkoop stappen

Wel altijd proactief proces

### **Buying**

Dit komt overeen met de operationele inkoop stappen

Contracteren valt hier soms ook bij

### **Purchasing**

#### **Europa, Asië**

Purchasing hetzelfde als operationele inkoop

#### **Noord-Amerika**

Wordt als Inkoop gezien (alle stappen) maar dan reactieve proces

## **Procurement**

Wordt als inkoop gezien (alle stappen) (Proactief)

## **E-procurement**

### **Wat?**

Volop gebruik maken van internet technologieën om inkoopprocessen te optimaliseren

Rendement wordt vooral bekomen door maverick buying / rogue buying te beperken

Wordt gebruikt om indirecte goederen te kopen

## **Specifiek inkoopproces**

### **Directe aankoop**

producten die je aankoopt die direct met het eindproduct te maken hebben

Wordt ook wel BOM genoemd (Bill of Materials)

### **Indirecte aankoop**

producten die je aankoopt die niet direct iets met het eindproduct te maken hebben

Wordt ook wel NPR genoemd (Non Product Related)

### **ISO-gecertificeerd**

International Organization for Standardization

Internationale organisatie die normen vaststelt

### **Overheid**

gemeenschapsgelden moeten ze zo doelmatig mogelijk besteden

### **Interne controle**

Bij bedrijven als je een aankoop wilt doen dat hoger is dan een bepaald bedrag moeten meerdere mensen goedkeuring krijgen

### **Plaats van inkoop in de organisatiestructuur**

De plaats van de inkooporganisatie bepaald hoe je inkoopt

### **Geef de 3 soorten inkooporganisatie vormen**

- Centrale inkooporganisatie  
verantwoordelijk voor tactische inkoop
- Decentrale inkooporganisatie  
Elke afdeling koopt voor zichzelf in
- Gecoördineerde inkooporganisatie  
Samenwerking van centrale en decentrale manier  
Ze maken elk een lijstje