

Jan Deploige
Herfststraat 7
3500 Hasselt

Je examenresultaten (eerste examenkans) academiejaar 2024-2025.

Professionele bachelor in de toegepaste informatica - Klasgroep: 1TINh

Opleidingsprogramma	WF	SP	Examen	Score	Opmerking
2 42TIN1370 Cloud Essentials	3	3	EK1 S1	18	Creditbewijs
2 42TIN1350 Data Advanced	3	3	EK1 S2	8	Getolereerd
2 42TIN2250 Systems Advanced II	3	3	EK1 S2	17	Creditbewijs
2 42TIN2260 Automation I	3	3	EK1 S2	17	Creditbewijs
2 42TIN2210 Cloud Advanced	3	3	EK1 S2	13	Creditbewijs
2 42TIN2130 Research Project SNB	6	6	EK1 S2	13	Creditbewijs
<i>Application Development</i>					
1 41TIN1130 Java Essentials	6	6	EK1 K2	13	Creditbewijs
2 42TIN1220 .Net Advanced	3	3	EK1 S1	9	Getolereerd
2 42TIN1230 Java Advanced	3	3	EK1 S1	14	Creditbewijs
<i>Systems & Networks</i>					
2 42TIN1360 Systems Advanced Linux	3	3	EK1 S1	20	Creditbewijs
2 42TIN1340 DevOps	3	3	EK1 S1	15	Creditbewijs
2 42TIN1330 Security Advanced	3	3	EK1 S2	11	Creditbewijs
2 42TIN2200 Networks Advanced	6	6	EK1 S2	12	Creditbewijs
<i>Business & IT</i>					
2 42TIN1240 Communication Skills 2	6	6	EK1 S1	13	Creditbewijs
2 42TIN1250 Project Management	6	6	EK1 S1	10	Creditbewijs
2 42TIN1280 Software Analysis	6	6	EK1 S1	11	Creditbewijs

Examen: EK1=Eerste examenkans, K2=Kwartaal 2, S1=Semester 1, S2=Semester 2

Efficiëntie: 60 geslaagde studiepunten / 66 afgewerkte studiepunten = 90,91%

Resultaat:

Geslaagd: creditbewijzen en getolereerde tekorten

Drempelbeslissing m.b.t. het in Vlaanderen mogen verder studeren in deze opleiding:

Drempelbeslissing - pass: je behaalde een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer op alle opleidingsonderdelen van je eerste inschrijving in deze bacheloropleiding. Je mag deze opleiding verder zetten.

Maatregelen van studievoortgangsbewaking, vastgelegd door de toelatingscommissie:

- Een credit, tolerantie- of deliberatiecijfer behalen voor alle opleidingsonderdelen van je drempelpakket (zie Mijn PXL).

Ieder opleidingsonderdeel waarover je examen afgelegde, wordt beoordeeld met een eindscore op 20 of een niet-numerieke beoordeling (bv. geslaagd of niet-geslaagd). Heb je een 10 of meer of de beoordeling “geslaagd” behaald, dan krijg je een creditbewijs voor dat opleidingsonderdeel.

Je herinschrijven

Wil je je herinschrijven voor volgend jaar? Dat kan als je in eerste examenkans geslaagd bent. Herinschrijven doe je via Mijn PXL. Ben je niet geslaagd in de eerste examenkans en heb je nog herexamens? Dan moet je deelnemen aan deze tweede examenkans vooraleer je je kan herinschrijven (ook voor een andere richting). Weet je al zeker dat je niet wil deelnemen aan de tweede examenkans voor deze opleiding? Schrijf je dan via Mijn PXL uit voor de tweede examenkans. Dan kan je je ook sneller herinschrijven (voor een nieuwe opleiding) via Mijn PXL.

LET OP: herinschrijven (ook voor een nieuwe opleiding) gebeurt altijd via Mijn PXL. Je moet dus NIET langskomen bij de inschrijvingen op de campus. Deze zijn enkel voor studenten die nog niet aan PXL ingeschreven waren in het academiejaar 2024-2025.

Wil je meer weten? Je vindt alle informatie over de tweede examenkans, herinschrijving en onvoldoende studievoortgang op Mijn PXL (module 'Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten').

Studievoortgangsbeleid Hogeschool PXL

Opgelet! Door je inschrijving aan onze hogeschool is het studievoortgangsbeleid op jou van toepassing. Dat betekent dat wij ervoor kiezen om studenten die hun drempel niet behaald hebben en/of een laag studierendement hebben (kleiner dan 60%) van dichterbij op te volgen. Dit kan ertoe leiden dat je bij herinschrijving bindende voorwaarden krijgt. Werden je dit jaar al bindende voorwaarden opgelegd (die kan je terugvinden op je studiecontract)? Dan moet je deze nakomen, anders bestaat de kans dat je je volgend jaar niet mag herinschrijven voor je opleiding.

Ben je benieuwd wat dit concreet voor jou betekent? Surf dan naar <http://www.pxl.be/studievoortgang> of scan onderaan de QR-code en krijg via de digitale beslisboom een antwoord voor jouw situatie.

Intern beroep

Ben je niet akkoord met een van je resultaten, neem dan eerst contact op met de ombudspersoon van je opleiding om dit te bespreken. Wil je alsnog klacht indienen? Dan moet je rekening houden met de volgende regels (zie ook art. 185 OER PXL):

- Een klacht bij de interne beroepscommissie moet via e-mail ingediend worden op beroepsprocedure@pxl.be. Tegelijkertijd dient het verzoekschrift ook aangetekend verstuurd te worden naar de algemeen directeur van de hogeschool.
- De klacht moet ingediend worden binnen de zeven kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing waartegen een beroep wordt ingediend. De datum van afgifte of de poststempel geldt als bewijs. De termijn van 7 dagen wordt niet geschorst wanneer de student de ombuds eerst contacteert om de klacht te bespreken.
- Je kan enkel klacht neerleggen indien je er zelf belang bij hebt. Het verzoekschrift dient op straffe van onontvankelijkheid het volgende te omvatten:
 - a. je naam en adres;
 - b. een e-mailadres waarop je tijdens de lopende procedure te bereiken bent;
 - c. de datum waarop je je klacht indient;
 - d. een omschrijving van de beslissing waartegen je beroep gericht is;
 - e. een uiteenzetting van je bezwaren tegen de beslissing (feiten en middelen);
 - f. een afschrift van de beslissing waarop je beroep betrekking heeft;
 - g. je handtekening.
- Er kan geen klacht ingediend worden tegen een punt dat reeds eerder definitief werd vastgesteld.
- Je kan nog geen klacht indienen tegen een resultaat van een opleidingsonderdeel dat nog niet volledig afgerond is. Je kan dus enkel beroep aantekenen tegen resultaten van opleidingsonderdelen die in het vet staan (en niet tegen de opleidingsonderdelen die in het cursief staan).



Opgelet! Door je inschrijving aan onze hogeschool is het studievoortgangsbeleid op jou van toepassing. Ben je benieuwd wat dit concreet voor jou betekent? Surf dan naar <https://www.pxl.be/studievoortgang> of scan de QR-code aan de linkerkant (enkel zichtbaar in de PDF-versie van je puntenblad) en krijg via de digitale beslisboom een antwoord voor jouw situatie.

Heidi Croes

Adjunct Algemeen Directeur, Directeur Onderwijs & Studentenbeleid